**Załącznik nr 3 do umowy  
BU .../…/2025  
z dnia …….. 2025 r.**

Harmonogram rzeczowo-finansowy do umowy BU …../…./2025

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Etap prac sporządzania planu** | **Termin wykonania** | **Kwota wynagrodzenia dla Wykonawcy za zrealizowany etap** |
| 1. Sporządzenie danych przestrzennych do uchwały o przystąpieniu do sporządzenia zmiany miejscowego planu – plik gml |  | - |
| 1. Sporządzenie wykazu wniosków, przygotowanie propozycji ich rozpatrzenia wraz z uzasadnieniem (tabelarycznie).   Przekazanie projektu zmiany miejscowego planu (wraz z prognozą oddziaływania na środowisko, o ile jest wymagana) do uzgodnień i opiniowania przez instytucje  i organy właściwe. |  | **…………… zł brutto**  (40% płatności) |
| 1. Przekazanie wykazu opinii  i uzgodnień wraz z propozycją rozstrzygnięcia.   Dokonanie poprawek w projekcie zmiany miejscowego planu wynikających  z uzyskanych uzgodnień i opinii oraz przekazanie projektu do konsultacji społecznych. |  | - |
| 4.   Dokonanie zmian w projekcie zmiany miejscowego planu, wynikających  z uwzględnienia zgłoszonych uwag, przygotowanie raportu podsumowującego przebieg konsultacji społecznych  i przekazanie projektu planu wraz  z załącznikami do uchwalenia. |  | **……………. zł brutto**  (40% płatności) |
| 5.   Przekazanie miejscowego planu w wersji uchwalonej, celem sprawdzenia przez Wojewodę zgodności jego sporządzenia  z przepisami prawa. | 5 dni po jego uchwaleniu | - |
| 6.   Przekazanie końcowej wersji dokumentu zmiany miejscowego planu. | 21 dni po sprawdzeniu procedury przez Wojewodę Lubelskiego | …………... **zł brutto**  (20% płatności) |

**ZAMAWIAJĄCY:                                                                    WYKONAWCA:**